

Негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НУ ДПО «РЦПКУ»



Н.А.Боровкова

09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2015

Липецк

1 Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НУ ДПО «РЦПКУ» - далее по тексту - Учреждение.
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Педагогический совет НУ ДПО «РЦПКУ» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.
- 1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:
 - совершенствование учебно-методической работы;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения.
- 1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не могут быть членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.
- 1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей; педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.
- 1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 1.9. Председателем Педагогического совета является директор НУ ДПО «РЦПКУ». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.
- 1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение проектов учебных планов и учебных программ ДПО;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора Учреждения, Учредителей (Собственников) по вопросам учебнометодической работы
- 2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.
- 2.5. Педагогический совет обязан:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - способствовать выполнению задач Учреждения.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу НУ ДПО «РЦПКУ», другим локальным нормативноправовым актам учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Учреждения. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись и отражаются в акте передачи.